

Số:273 /BC-BQLDA2

Sóc Trăng, ngày 15 tháng 12 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện cải cách hành chính của Ban Quản lý Dự án 2 tỉnh Sóc Trăng, năm 2021**

#### **I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1/ Những hoạt động nổi bật, mới trong công tác chỉ đạo, điều hành.**

Thực hiện Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2021.

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/01/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2021.

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 02/02/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021.

Ban Quản lý dự án 2 đã ban hành và triển khai các văn bản về cải cách hành chính, gồm những nội dung sau:

- Kế hoạch số 01/KH-BQLDA2, ngày 18/01/2021 về phát động phong trào thi đua gắn với thực hiện cải cách hành chính năm 2021.

- Kế hoạch số 02/KH-BQLDA2, ngày 20/01/2021 về thực hiện cải cách hành chính năm 2021.

- Kế hoạch số 03/KH-BQLDA2, ngày 04/02/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.

- Kế hoạch số 04/KH-BQLDA2, ngày 18/02/2021 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021.

- Kế hoạch số 06/KH-BQLDA2, ngày 24/02/2021 về phát động phong trào thi đua năm 2021 của Ban QLDA2 tỉnh Sóc Trăng.

- Kế hoạch số 10/KH-BQLDA2, ngày 24/3/2021 về Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ.

- Kế hoạch số 13/KH-BQLDA2, ngày 25/5/2021 về Đào tạo bồi dưỡng viên chức giai đoạn 2021-2025 của Ban quản lý dự án 2.

- Quyết định số 38/QĐ-BQLDA2, ngày 26/02/2021 về việc phân công lãnh đạo chỉ đạo, điều hành và viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính tại Ban QLDA 2 tỉnh Sóc Trăng.

- Quyết định 39/QĐ-BQLDA2, ngày 26/02/2021 về việc phân công viên chức thực hiện Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Ban QLDA 2 tỉnh Sóc Trăng.

- Quyết định số 40/QĐ-BQLDA2, ngày 01/3/2021 về việc thành lập Tổ kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 tại Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng.

- Quyết định số 41/QĐ-BQLDA2, ngày 01/3/2021 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng.

- Quyết định số 48/QĐ-BQLDA2, ngày 05/3/2021 về việc Ban hành quy chế về quản lý và sử dụng xe ô tô của Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng.

- Quyết định số 73/QĐ-BQLDA2, ngày 09/4/2021 về việc Bổ sung Đề án vị trí việc làm của Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng, giai đoạn 2020 – 2021.

- Quyết định số 92/QĐ-BQLDA2, ngày 05/5/2021 về việc ban hành trình tự thực hiện quản lý dự án ĐTXD công trình thuộc thẩm quyền của Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng.

- Quyết định số 104/QĐ-BQLDA2, ngày 31/5/2021 về việc ban hành Quy trình quản lý Văn bản đến – đi của Ban quản lý dự án 2.

- Quyết định số 351/QĐ-BQLDA2, ngày 21/9/2021 của Ban Quản lý Dự án 2 tỉnh về việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Phòng chuyên môn nghiệp vụ và viên chức, người lao động.

## **2/ Kết quả nổi bật trong triển khai thực hiện nội dung cải cách hành chính và một số nhiệm vụ khác.**

Kết quả triển khai thực hiện kế hoạch năm 2021, trên cơ sở xác định các nhiệm vụ trọng tâm của 06 nội dung cải cách hành chính, đơn vị đã bám sát tiến độ theo yêu cầu kế hoạch năm đã đề ra, mức độ đạt được cụ thể sau:

- Cán bộ, viên chức và NLD tại Ban QLDA2 đều nhận thức rõ tầm quan trọng của Cải cách hành chính tại đơn vị. Tiếp tục học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn để cụ thể hóa, đơn giản TTHC tại đơn vị.

- Cán bộ, viên chức và NLD tại Ban QLDA2 có môi trường làm việc chuyên nghiệp đã tác động tích cực đến tư tưởng, tâm lý trong mỗi cán bộ, viên chức và người lao động; góp phần nâng cao trách nhiệm phục vụ, tính kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ thực hiện theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện một số sáng kiến, giải pháp nhân rộng của năm 2020 đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động đơn vị tại Báo cáo số 17/BC-BQLDA2 ngày 17/01/2021 về báo cáo kết quả hoạt động sáng kiến năm 2020 và triển khai, nhân rộng mô hình sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính.

- Đã ban hành tương đối đầy đủ và kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính trong đơn vị.

- Về Kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền: Đã triển khai 9/09 nội dung; đạt 100% về tuyên truyền cải cách hành chính theo bản phụ lục của kế hoạch, cụ thể:

+ Triển khai tiếp nhận và xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản chỉ đạo và điều hành

+ Triển khai “Cam kết của lãnh đạo về giải quyết TTHC nội bộ đúng hẹn, đúng luật”.

+ Xây dựng Chuyên mục “Hỏi đáp TTHC” trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

+ Kết quả cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2020, phối hợp việc nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính Công tỉnh Sóc Trăng.

+ Kết quả Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị năm 2020.

+ Tiếp thu, giải đáp những phản ánh, ý kiến của người dân, doanh nghiệp về chất lượng, quy trình, thời gian thực hiện thủ tục hành chính và những đề xuất, kiến nghị.

+Đưa tin, bài, ghi hình về kết quả thực hiện cải cách hành chính lên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

+ Thực hiện niêm yết danh mục và nội dung TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính và các văn bản có liên quan.

## **2.1. Cải cách thể chế**

Theo Kế hoạch số 02/KH-BQLDA2 ngày 20 tháng 01 năm 2021 về thực hiện cải cách hành chính năm 2021 của Ban Quản lý dự án 2, có 03 nhiệm vụ được xây dựng:

- Rà soát, đánh giá xây dựng và ban hành các quy định hoặc quy trình hoặc quy chế; văn bản pháp lý theo tình hình thực tế của đơn vị

- Phối hợp đóng góp ý kiến hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh (nếu có)

- Rà soát xây dựng và ban hành Quy trình Quản lý Văn bản đi, đến của đơn vị

Tính đến thời điểm báo cáo đã thực hiện 3/3 nhiệm vụ, đạt 100% kế hoạch.

## **2.2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Với 02 nhiệm vụ đề ra theo kế hoạch

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại đơn vị

Đơn vị đã thực hiện 2/2 nhiệm vụ, đạt 100% kế hoạch.

### **2.3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Theo kế hoạch xây dựng

- Thực hiện quy định về sử dụng số lượng viên chức theo Đề án vị trí việc làm do thủ trưởng đơn vị duyệt

- Rà soát, ban hành thành lập các Hội đồng của đơn vị

- Phối hợp và trình hồ sơ thuộc thủ tục giải quyết của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh

Đơn vị đã thực hiện 3/3 nhiệm vụ, đạt 100% kế hoạch.

- Phối hợp và trình hồ sơ thuộc thủ tục giải quyết của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: Đơn vị thực hiện theo quy định của tỉnh về thẩm định hồ sơ các dự án nộp tại bộ phận giải quyết thủ tục của Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Về tình hình thực hiện biên chế của đơn vị theo đề án Vị trí việc làm: Tính đến thời điểm hiện nay tổng số là 41: 34 biên chế; 05 hợp đồng lao động chuyên môn và 02 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ.

Về tình hình thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý theo quy định:

+ Đơn vị tiếp tục tham mưu tốt và kịp thời cho Tỉnh ủy, UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành kế hoạch phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn tỉnh, tập trung đi sâu, nghiên cứu các cơ chế, chính sách để tạo ra bước đổi mới, đột phá trong công tác xây dựng cơ bản và quản lý vốn đầu tư.

+ Công tác kiểm tra, giám sát định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho các các phòng, ban được đơn vị xây dựng trong kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và theo phân kỳ, tại thời điểm báo cáo chưa tiến hành kiểm tra.

### **2.4. Cải cách công vụ**

Với 03 nhiệm vụ được đề ra, đơn vị đang tiến hành thực hiện.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021.

- Tiếp tục triển khai đánh giá và xếp loại cán bộ, viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP

- Thực hiện rà soát, hoàn chỉnh bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực viên chức theo chức năng, nhiệm vụ

Đơn vị đã thực hiện được 3/3 nhiệm vụ, đạt 100% kế hoạch.

### **2.5. Cải cách tài chính công**

03 nhiệm vụ được đề ra trong kế hoạch, đơn vị đã triển khai và tiếp tục thực hiện:

- Triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập

- Tiếp tục thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ có hiệu quả tại đơn vị sự nghiệp
- Thực hiện phân phối thu nhập tiết kiệm, hiệu quả dựa trên cơ sở phân loại A,B,C

Tính đến thời điểm báo cáo, đơn vị đã thực hiện được 3/3 nhiệm vụ, đạt 100% kế hoạch đề ra

- Về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ: Đơn vị đã tập trung chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch thu chi ngân sách và đầu tư đảm bảo về nguyên tắc, tiến độ, thủ tục đúng theo các quy định; tăng cường công tác kiểm tra quyết toán ngân sách chi thường xuyên, chi khoa học tiết kiệm, kiểm soát chi các nguồn vốn giao trong năm, chi khác. Đảm bảo thủ tục thanh toán vốn đầu tư đầy đủ, chính xác và quyết toán đối với các công trình đã hoàn thành đúng quy định

- Việc rà soát, quy định mới Quy chế chi tiêu nội bộ và tăng thu nhập cho CCVC: Thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước về đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh xã hội hóa một số loại hình dịch vụ sự nghiệp công, ngay từ đầu năm đơn vị đã chủ động ban hành Quyết định số 147/QĐ-BQLDA2, ngày 25/6/2019 về việc ban hành Quy chế về chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công tại Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng giai đoạn từ năm 2019 đến năm 2021. Trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định hiện hành, đơn vị đã chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, chủ động trong việc thực hiện chế độ tự chủ về biên chế và kinh phí hoạt động, việc sử dụng kinh phí được giao đúng mục đích, đúng quy định, hàng quý đều công khai tài chính đến CCVC và báo cáo tài chính đúng thời gian quy định. Kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích tăng thu nhập cho CCVC trong đơn vị, thông qua đánh giá phân loại quý với 3 mức A, B, C (bình quân mỗi người 9.500.000 đồng người/tháng); từ đó ý thức trách nhiệm của CCVC trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tinh thần tổ chức kỷ luật được nâng lên. Việc chia thu nhập tăng thêm cho viên chức được thực hiện vào cuối mỗi quý và thưởng các ngày lễ nhân các ngày Lễ 30/4, 2/9, Tết Dương lịch và Tết Nguyên Đán.

## **2.6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử**

Với 02 nhiệm vụ được đề ra:

- Duy trì và thường xuyên đưa tin, bài viết, phóng sự được duyệt đăng trên chuyên mục CCHC trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị (mỗi tháng ít nhất 01 tin)

- Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống văn phòng điện tử trên phần mềm văn bản chỉ đạo và điều hành.

Đơn vị đã thực hiện 2/2 nhiệm vụ, đạt 100 % kế hoạch.

Đơn vị đã tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của UBND tỉnh năm 2021 đến tất cả cán bộ, viên chức

trong đơn vị; nhất là viên chức tại bộ phận Văn phòng cơ quan để ứng xử, giao tiếp lịch sự, ân cần, vui vẻ, không gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với nhân dân.

Về việc thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả hồ sơ thủ tục hành chính: Do tính đặc thù chuyên ngành quản lý dự án của Ban Quản lý dự án 2 nên trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ luôn tuân thủ đúng quy định về thời gian và pháp luật, đơn vị không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn giải quyết.

### **Tình hình ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị**

Đơn vị không có ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin riêng mà lồng ghép vào kế hoạch cải cách hành chính, trong đó các công việc tập trung vào tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, điều hành công việc và kế hoạch cung cấp dịch vụ các TTHC ở mức độ 2 đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

Duy trì tốt hệ thống quản lý văn bản chỉ đạo và điều hành đã mang lại hiệu quả thiết thực trong cải cách hành chính như: giảm chi phí để photo, thời gian giải quyết rất nhanh, gọn, phân định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong giải quyết công việc hàng ngày tại cơ quan. Xây dựng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan theo Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg, ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị luôn được quan tâm, mỗi CCVC đều được trang bị máy vi tính. Có phần mềm quản lý văn lý văn bản, kết nối mạng nội bộ (LAN) cũng như mạng Internet để trao đổi thông tin nhanh giữa các Phòng, ban trong đơn vị.

Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến được đơn vị thực hiện ở các mức độ cung cấp.

Thực hiện, duy tốt việc sử dụng văn bản điện tử trên trang Văn phòng điện tử của đơn vị.

### **2.7. Công tác chỉ đạo điều hành**

Theo Kế hoạch số 02/KH-BQLDA2 ngày 20 tháng 01 năm 2021 về thực hiện cải cách hành chính năm 2021 của Ban Quản lý dự án 2, theo đó có 04 nhiệm vụ được xây dựng, cụ thể:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2021.
- Cử viên chức tập huấn và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về cải cách hành chính, một cửa (nếu có).

Tính đến thời điểm báo cáo, đơn vị thực hiện 04/4 nhiệm vụ: đạt 100% kế hoạch đề ra.

**Tình hình thực hiện Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 3/CT-TTg ngày 16/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ**

Lãnh đạo đơn vị đã quán triệt, chỉ đạo đến các toàn thể cán bộ, công chức viên chức và NLĐ thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-CTUBND của Chủ tịch UBND tỉnh; xem đây là nhiệm vụ thường xuyên song song thực hiện với cải cách hành chính tại đơn vị; chủ yếu tập trung chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc nghiêm túc của cán bộ viên chức. Chỉ đạo Văn phòng phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện chấp hành nội quy, quy chế làm việc, quy tắc văn hóa công sở của đơn vị.

Toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động của đơn vị chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Chỉ thị 10/CT-UBND. Trong đó, tập trung thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan; sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc, không đi trễ, về sớm; không chơi các trò chơi điện tử, xem phim, bán hàng online trong giờ làm việc; thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; giữ vững các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp và tuân thủ các quy tắc ứng xử trong công việc, quy tắc ứng xử đối với cá nhân, tổ chức; đồng nghiệp; tuyệt đối không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc được quy định tại Quyết định số 131/QĐ-BQLDA2 ngày 16/6/2017 của Ban QLDA2 về Nội quy cơ quan và Quy định chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Quyết định số 302/QĐ-BQLDA2, ngày 19/11/2018 của Giám đốc Ban Quản lý Dự án 2 tỉnh Sóc Trăng về việc Quy chế Văn hóa công sở của công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Ban QLDA2.

Đơn vị chú trọng phát huy mạnh mẽ vai trò hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong việc theo dõi, giám sát việc thực hiện Chỉ thị 10/CT-UBND. Tính đến thời điểm báo cáo, không có trường hợp nào vi phạm các quy định tại Chỉ thị 10/CT-UBND.

Trong thời gian qua, đơn vị đã chỉ đạo các phòng chức năng; cá nhân chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; phát huy tính chủ động, sáng tạo; tổ chức thực hiện tốt công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức; đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là trong chỉ đạo, điều hành và hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin. Công tác thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tiếp tục được đơn vị quan tâm triển khai thực hiện nhằm đánh giá đúng thực trạng công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và tổ chức triển khai thực hiện của đơn vị.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC đơn vị ; chú trọng việc thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và

đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Xử lý nghiêm các hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường công tác kiểm tra (định kỳ và đột xuất) cải cách hành chính; kiểm tra về kỷ luật, kỷ cương hành chính; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Tính đến thời điểm báo cáo, không có trường hợp nào vi phạm các quy định tại Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 3/CT-TTg ngày 16/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

### **3/ Cung cấp danh sách lãnh đạo, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính.**

STT	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Nguyễn Thu Thảo	Giám đốc	<a href="mailto:ntthao5@soctrang.gov.vn">ntthao5@soctrang.gov.vn</a> 0913.765114
2	Viên chức phụ trách tham mưu cải cách hành chính	Lê Thị Huệ	Phó Chánh Văn phòng	<a href="mailto:lthue2@soctrang.gov.vn">lthue2@soctrang.gov.vn</a> 0932.849009
3	Viên chức phụ trách Bộ phận một cửa	Phan Thị Ngọc Lành	Chuyên viên Văn phòng	<a href="mailto:ptnlanh@soctrang.gov.vn">ptnlanh@soctrang.gov.vn</a> 0987.403703
4	Viên chức phụ trách tham mưu CNTT	Phạm Quốc Hùng	Chuyên viên	<a href="mailto:pqhung2@soctrang.gov.vn">pqhung2@soctrang.gov.vn</a> 0947.354799

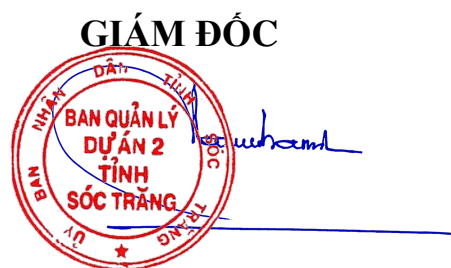
**II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC: Không**

**IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không**

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2021 Ban Quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- Các phòng ban;
- Trang web Ban 2;
- Lưu: VT,VP.



**Nguyễn Thu Thảo**





**Bảng 3**

**KÊ SỔ LIỆU VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021  
CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN 2 TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Kèm theo Báo cáo số 273 /BC-BQLDA2 ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Ban quản lý dự án 2)*

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành CCHC</b>			
1	Kế hoạch CCHC			Kế hoạch số 02/KH-BQLDA2 ngày 20/01/2021
	Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	20	
	Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	20	
	Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành	Văn bản	09	
2	Kiểm tra CCHC			Kế hoạch số 04/KH-BQLDA2 ngày 18/02/2021
	Số đơn vị thuộc và trực thuộc đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị	3	
	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề	0	
	Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề	0	
3	Tuyên truyền CCHC		9	Kế hoạch số 03/KH-BQLDA2 ngày 04/02/2021
	Tỷ lệ thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền theo kế hoạch	100%	9	
	Số lượng tin, bài viết, phóng sự gửi và duyệt đăng tại Chuyên trang CCHC tỉnh ( <a href="http://cchc.soctrang.gov.vn/">http://cchc.soctrang.gov.vn/</a> )	Tin, bài	0	Ghi rõ thời gian được duyệt đăng
	Số lượng tin, bài viết, phóng sự đã đăng tại Chuyên mục CCHC của Trang Thông tin điện tử của đơn vị	Tin, bài	5	Ngày 21/01/2021; 18/02/2021; 05/02/2021; 10/03/2021; 01/12/2021

	Có thực hiện tuyên truyền CCHC thường xuyên thông qua phương tiện truyền thông (báo, đài, website, zalo, ...)	Tin, bài	<b>5</b>	Zalo: Ngày 21/01/2021; 18/02/2021; 05/02/2021; 10/03/2021; 01/12/2021
	Có thực hiện tuyên truyền CCHC thường xuyên thông qua các cuộc họp, hội nghị, hội thi, hội diễn, ...	Không = 0 Có = 1	<b>1</b>	Hội nghị Viên chức ngày 18/01/2021
4	Thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao			
	Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ	<b>0</b>	
	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ		
	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ	<b>0</b>	
5	Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức (nếu có)		<b>0</b>	
	Số lượng phiếu khảo sát	Số lượng	<b>0</b>	
	Hình thức khảo sát	Trực tuyến = 0 Phát phiếu = 1 Kết hợp = 2		
	Tỷ lệ hài lòng trong kỳ báo cáo	%		
6	Việc chấp hành Chỉ thị 10 của UBND tỉnh và Chỉ thị 10, Chỉ thị 26 của Thủ tướng Chính phủ về kỷ luật, kỷ cương hành chính	Tốt = 1 Có vi phạm = 0	<b>1</b>	
7	Nhiệm vụ khác (nếu có)		<b>0</b>	
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>			
	Thực hiện tuyên truyền, phổ biến kịp thời các VBQPPL có hiệu lực (đơn vị thuộc phạm vi điều chỉnh) đến viên chức, người lao động	Có = 1 Không = 0	<b>1</b>	Kế hoạch số 02/KH-BQLDA2 ngày 20/01/2021; Kế hoạch số 04/KH-BQLDA2 ngày 18/02/2021; Kế hoạch số 03/KH-BQLDA2 ngày 04/02/2021; Kế hoạch số

				142/KH-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng
<b>III</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>			
1	Thực hiện chuẩn hóa, thống kê thủ tục, hồ sơ giao dịch với cá nhân, tổ chức hàng năm	Không = 0 Có = 1	<b>0</b>	Do đơn vị quản lý dự án nên chỉ trình các văn bản cho các sở chuyên ngành thẩm định và thực hiện thẩm định nội bộ
2	Số thủ tục, hồ sơ giao dịch với cá nhân, tổ chức áp dụng tại cơ quan, đơn vị	Thủ tục	<b>0</b>	Do đơn vị quản lý dự án nên chỉ trình các văn bản cho các sở chuyên ngành thẩm định và thực hiện thẩm định nội bộ
3	Có thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Không = 0 Có = 1	<b>1</b>	
	Số lượng ý kiến đã tiếp nhận	Ý kiến	<b>0</b>	
	Số lượng ý kiến đã giải quyết	Ý kiến	<b>0</b>	
4	Kết quả giải quyết TTHC		146	Thực hiện thẩm định nội bộ
	Số lượng hồ sơ do cơ quan, đơn vị tiếp nhận	Hồ sơ	146	
	Số lượng hồ sơ do cơ quan, đơn vị trả kết quả	Hồ sơ	146	
	Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	146	Số lượng TTHC đã giải quyết đúng hạn/số lượng TTHC đã giải quyết.
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>			
1	Cơ cấu tổ chức bộ máy		<b>01</b>	Đơn vị
	Số phòng, khoa chuyên môn	Cơ quan, đơn vị	<b>5</b>	
	Số đơn vị trực thuộc	Cơ quan, đơn vị	<b>0</b>	

	Số phòng trong đơn vị trực thuộc (nếu có)	Cơ quan, đơn vị	<b>0</b>	
	Số lượng phòng, khoa thuộc đơn vị được cắt giảm trong năm(nếu có)	Cơ quan, đơn vị	<b>0</b>	
	Tỷ lệ phòng , khoa thuộc đơn vị được cắt giảm so với kế hoạch năm (nếu có)	%	<b>0</b>	
	Số phòng trong đơn vị trực thuộc đã cắt giảm trong năm (nếu có)	Cơ quan, đơn vị	<b>0</b>	
	Tỷ lệ phòng trong đơn vị trực thuộc được cắt giảm so với kế hoạch năm (nếu có)	%	<b>0</b>	
2	Số liệu người làm việc		<b>41</b>	
	Tổng số người làm việc được giao/phê duyệt trong năm	Người	<b>46</b>	
	Tổng số người làm việc có mặt tại thời điểm báo cáo	Người	<b>41</b>	
	Số hợp đồng lao động làm việc tại đơn vị	Người	<b>7</b>	(Kể cả 2 người theo HĐ số 68/2000/NĐ-CP)
	Số người làm việc đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người	<b>0</b>	
	Tỷ lệ phần trăm người làm việc đã tinh giản so với kế hoạch năm	%	<b>0</b>	
3	Số liệu về lãnh đạo		<b>4</b>	
	Số lượng lãnh đạo đơn vị	Người	<b>4</b>	
	Số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương của đơn vị	Người	<b>11</b>	
4	Kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước			
	Số đơn vị thuộc và trực thuộc đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị	<b>3</b>	
	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề	<b>0</b>	

	Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề	<b>0</b>	
<b>V</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>			
1	Vị trí việc làm của viên chức			
	Cơ quan, đơn vị đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	Không = 0 Có = 1	<b>1</b>	Quyết định số 344/QĐ-BQLDA2, ngày 20/9/2021 của Ban QLDA2 về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Ban QLDA2 tỉnh Sóc Trăng
	Cơ quan, đơn vị đã thực hiện rà soát, hoàn chỉnh bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực viên chức theo chức năng, nhiệm vụ hiện hành và gửi về Sở Nội vụ	Không = 0 Có = 1	<b>1</b>	Đề án số 640/ĐA-BQLDA2 ngày 20/9/2021 về việc phê duyệt Đề án Vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập của Ban QLDA2 tỉnh
2	Tuyển dụng viên chức (nếu có)		<b>0</b>	
	Số viên chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển)	Người	<b>0</b>	
	Số viên chức được tuyển dụng theo trường hợp đặc biệt	Người	<b>0</b>	
3	Số liệu về bổ nhiệm viên chức lãnh đạo		<b>0</b>	
	Thực hiện tuyển chọn, bổ nhiệm lãnh đạo qua thi tuyển	Đã thực hiện = 1 Chưa thực hiện = 0	<b>0</b>	
	Số lãnh đạo đơn vị được bổ nhiệm mới	Người	<b>2</b>	
	Số lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc đơn vị được bổ nhiệm mới	Người	<b>2</b>	
	Số lãnh đạo cấp phòng trong đơn vị trực thuộc được bổ nhiệm mới	Người	<b>0</b>	
4	Công tác đào tạo, bồi dưỡng			

	Số người được đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch	Người	01	Công văn số 932/BQLDA2-VP, ngày 04/12/2020 về việc báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 206-2020 và kế hoạch năm 2021
	Số người được đào tạo, bồi dưỡng thực tế	Người	01	Công văn 166/BQLDA2-VP, ngày 19/3/2021
5	Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác			
	Chỉ tiêu chuyển đổi theo quy định	Người	0	Công văn số 114/BQLDA2-VP, ngày 01/3/2021 về báo cáo xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2021 của Ban Quản lý Dự án 2 tỉnh Sóc Trăng. Năm 2021 kế hoạch đơn vị không thực hiện chuyển đổi; BC số 219/BC-BQLDA2, ngày 28/10/2021 của Ban QLDA2 về báo cáo kết quả thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2021
	Kết quả thực hiện thực tế	Người	0	
6	Số liệu về xử lý kỷ luật viên chức (cả về Đảng và chính quyền)		0	
	Số lãnh đạo đơn vị bị kỷ luật	Người	0	
	Số lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc đơn vị bị kỷ luật	Người	0	
	Số lãnh đạo cấp phòng trong đơn vị trực thuộc bị kỷ luật	Người	0	
	Số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật	Người	0	
<b>IV</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>			
1	Đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định	Có = 1	1	Quyết định số 1502/QĐ-UBND, ngày 29/5/2019, giai đoạn tự chủ

		Không = 0		2019 đến 2021 của Ban QLDA2 tỉnh Sóc Trăng
2	Ban hành phương án tự chủ theo ý kiến thẩm định của cơ quan có thẩm quyền	Có = 1 Không = 0	<b>1</b>	
<b>VII</b>	<b>Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số</b>			
1	Số liệu về trao đổi văn bản điện tử			
	Tổng số văn bản đi của cơ quan, đơn vị:	Văn bản	<b>2.249</b>	
	- Tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử (Sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử).	%	<b>50%</b>	
	- Tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử và song song với văn bản giấy	%	<b>100%</b>	
2	Có thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong tiếp nhận và trả hồ sơ, thủ tục khi giao dịch với cá nhân, tổ chức	Có = 1 Không = 0	<b>1</b>	
3	Có thực hiện dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) trong tiếp nhận và trả hồ sơ, thủ tục khi giao dịch với cá nhân, tổ chức	Có = 1 Không = 0	<b>0</b>	
4	Áp dụng ISO trong hoạt động			
	Thực hiện công bố, công bố lại ISO	Có = 1 Không = 0	<b>0</b>	Do tính chất đặc thù quản lý dự án, làm tư vấn quản lý thuê cho các chủ đầu tư khác nên đơn vị không có chức năng thực hiện ISO Chỉ thực hiện quy trình thẩm định nội bộ và quy trình quản lý, xử lý văn bản đi, đến tại nội bộ đơn vị
	Thực hiện đánh giá nội bộ	Có = 1 Không = 0	<b>1</b>	
	Thực hiện xem xét của lãnh đạo đối với hệ thống quản lý	Có = 1	<b>1</b>	

	chất lượng	Không = 0		
--	------------	-----------	--	--